

PASOS PARA SOLICITAR AXUDAS OFICINA VIRTUAL 2026

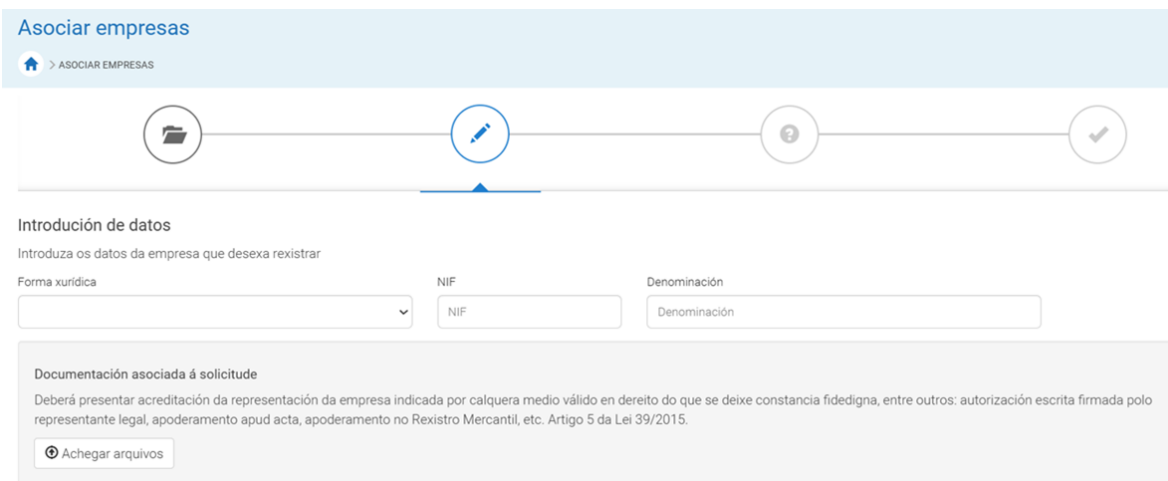
1. Acceder a www.igape.es e entrar no apartado OFICINA VIRTUAL



2. Entrar co certificado dixital do representante legal ou co chave 365:



3. Se é a primeira vez que accede, debe **dar de alta ao solicitante**, para iso na opción **EMPRESA/ASOCIAR EMPRESA/INTRODUCCIÓN MANUAL:**



En forma xurídica;

- escoller **PERSOA FISICA** no caso dunha persoa física.

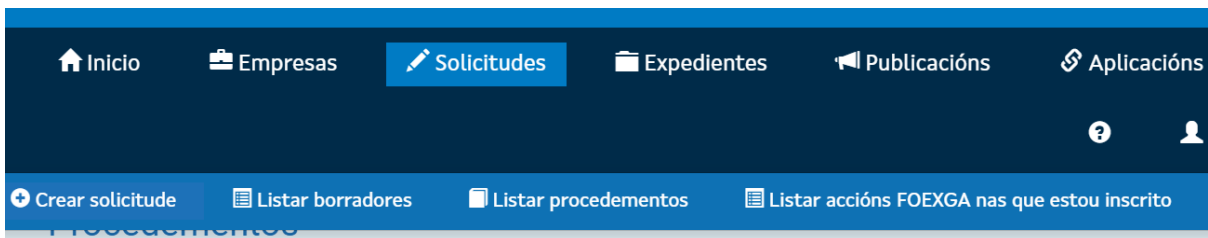
No nome/razón social: NIF coa letra sen espazos (exemplo: 1500000X)

No apartado **DOCUMENTACIÓN ASOCIADA Á SOLICITUDE** é onde deberá achegar a documentación acreditativa da vinculación da persoa que accede co certificado dixital e a empresa solicitante. Para iso debe achegar a documentación no botón **ACHEGAR ARQUIVOS** e despois premer en **GARDAR E CONTINUAR**

Documentación asociada á solicitude

Deberá presentar acreditación da representación da empresa indicada por calquera medio válido en dereito do que se deixe constancia fidedigna, entre outros: autorización escrita firmada polo representante legal, apoderamento apud acta, apoderamento no Rexistro Mercantil, etc. Artigo 5 da Lei 39/2015.

4. Unha vez que reciba un email confirmado a alta da solicitante, debe ir a **SOLICITUDES/CREAR SOLICITUDES**



5. A continuación debe elixir o **BENEFICIARIO** no seguinte desplegable

Beneficiario

Beneficiario *

Selecione o beneficiario

Tipo de procedemento

6. Feito o paso anterior no seguinte buscador debe pór o código IG220 (que é igual a IG414A) que é o correspondente ao programa **Programa de adquisición de competencias profesionais**

Beneficiario

Beneficiario *

46678577P - APELIDO APELIDO, NOME

Seleccione o beneficiario

Tipo de procedemento

IG220

7. Feito o paso anterior, agora debe premer onde lle indicamos para acceder ao cuestionario:

Beneficiario

Beneficiario *

06497700Q - APELIDO APELIDO, NOME

Seleccione o beneficiario

Tipo de procedemento


IG220

IG220 Ano 2026 Convocatoria 1

08/07/2026 09:00:00 - 07/08/2026 14:00:00

PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE
COMPETENCIAS PROFESIONAIS EN MATERIA DE

Cancela



8. **Abrese o cuestionario** que hai que cumplimentar.

- Datos Part.
- Requisitos sol.
- Autobaremo
- Financiación (2)
- Anexos (6)

Titular: APELIDO APELIDO, NOME

Cuestionario (IG220) :290117 (Cuestionari

1. DATOS SOLICITANTE:

Forma Xurídica: **PERSOA FÍSICA**

Nome: Nome

Apellido 1: Apellido

DNI: 46678577P

Apellido 2: Apellido

Nome: APELIDO APELIDO, NOME

Pais: 999 ESPAÑA

Provincia: 15 A CORUÑA

Concello: 15078 SANTIAGO DE COMPOSTEL

C. P.: 15 703

Parroquia:

Lugar:

Enderezo: Rua SAN LAZARO

Nº: 1

Resto Enderezo: SANTIAGO DE COMPOSTELA

Sexo: Home Muller

Teléfonos: Fijo: 902300903 Móbil: 902300903

Email: informa@igape.es

Páxina Web: --

Enderezo a efectos de Notificación:

Suxerir Novo enderezo

Enderezo: Rua SAN LAZARO

Nº: 1

Resto Enderezo: SANTIAGO DE COMPOSTELA

Teléfono móbil: 902300903

Email: informa@igape.es

Pais: 999 ESPAÑA

Provincia: 15 A CORUÑA

Concello: 15078 SANTIAGO DE COMPOSTEL

C. Postal: 15 703

Parroquia:

Lugar:

E. na súa representación legal:

Novo representante

Apellidos: 1º: APELIDO 2º: APELIDO

Nome: NOME

DNI: 46678577P **Estranxeiro:** Non Si

Razón Social: -

Rexistro mercantil: -

Teléfono móbil: 902300903

NIF: -

Inscripción rexistral: Folla - Tomo - Folio -

Email: informa@igape.es

Poder Nº: -

Nº Inscripción: -

Outorgada ante o notario: -

Data Poder: 03/03/2020

Nº Protocolo: -

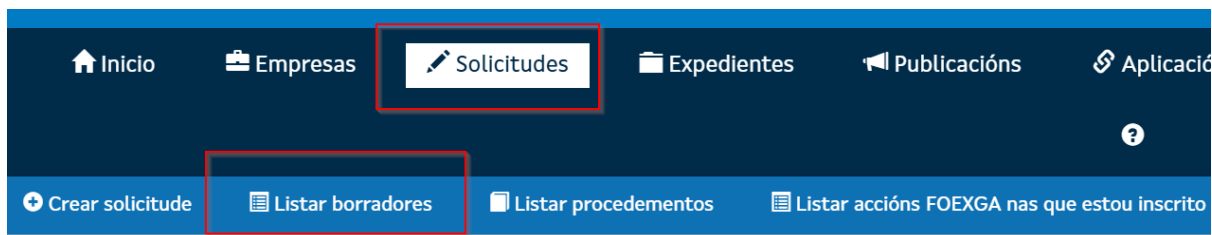
E representación mancomunada?

*A presentación ante o Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia admite a sinatura da solicitude por parte dun único solicitante. No caso de que deba ser asinada por máis dun solicitante (por exemplo, solicitudes con dous asinantes, representación mancomunada, etc.), deberá necesariamente anexar un documento no que se deixe constancia de que todos os asinantes autorizan a un deles para presentar a solicitude. Este documento deberá estar asinado electronicamente por cada un dos autorizantes, e deberá ser anexado. **

Sí

Non

9. Para acceder ao borrador do cuestionario para seguir engadindo datos mentres no se peche o cuestionario; ten que ir a **SOLICITUDES/LISTAR BORRADORES**



A continuación ten que marcar a opción **BORRADORES DO SISTEMA ANTIGO** e premer na lupa de buscar

Busca de borradores

IG220 Borradores do sistema antigo

Busca de borradores

Introduza código Borradores do sistema antigo

Unha vez que lle apareza o borrador, debe premer no icono que lle indicamos para acceder ao borrador do cuestionario

Mostrar 20 resultados

Código	Tipo	Beneficiario	Data
IG220-2026-001-000000	IG220 - PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONAIS EN MATERIA DE INTERNACIONALIZACIÓN EMPRESARIAL	46678577P - APELIDO APELIDO, NOME	08/07/2026 09:49:22 <input type="button" value="👁"/>

E posteriormente ten que premer en **COMPLETAR FORMULARIO DE SOLICITUDE**

Detalles de borrador

Código	Procedemento	Estado	Data	Beneficiario
IG220-2026-001-000000	IG220 Programa de adquisición de competencias profe	Borrador	08/07/2026 09:49:22	46678577P APELIDO APELIDO, NOME
Código da solicitude	Nome do procedemento	Estado da solicitude	Data en que se realiza a solicitude	Beneficiario do expediente
<input type="button" value="Cancelar"/>			<input type="button" value="Completar formulario de solicitude"/>	<input type="button" value="Aceptar datos"/>

10. Cando chegue a última páxina do cuestionario e preme a grabar vaille, aparecer a seguinte mensaxe

- A información da ficha **Declaracións** foi actualizada correctamente.



Cuestionario completado. A continuación pode:

- **Continuar co proceso de presentación**, para o cal debe:
 1. Aceptar os datos do cuestionario.
 2. Presentar telematicamente a solicitude (ou, soamente no caso de que o beneficiario sexa unha persoa física, presencialmente nun rexistro público).
- **ou ben seguir modificando este cuestionario.**

Continuar co proceso

Seguir modificando

Se quere seguir modificando ou cambiando datos antes de pechar o cuestionario, debe premer en **SEGUIR MODIFICANDO**.

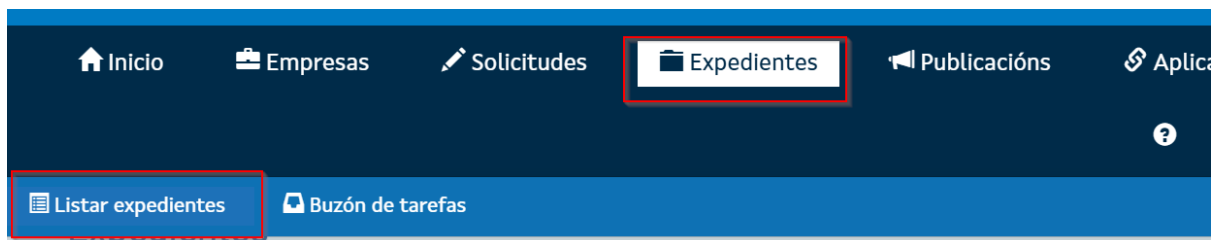
Se quere presentar a solicitude, antes ten que pechar o cuestionario e para iso debe premer en **CONTINUAR CO PROCESO e despois en ACEPTAR OS DATOS**. Isto implica o peche do cuestionario.

Detalles de borrador

Código	Procedemento	Estado	Data	Beneficiario
IG220-2026-001-000000	IG220 Programa de adquisición de competencias profe	Borrador	08/07/2026 09:49:22	46678577P APELIDO APELIDO, NOME
Código da solicitude	Nome do procedemento	Estado da solicitude	Data en que se realiza a solicitude	Beneficiario do expediente
Cancelar			Completar formulario de solicitude	Aceptar datos

11. Unha vez **aceptados os datos**, a continuación de debe realizar a presentación co certificado dixital do representante legal

12. Cando a solicitude chegue ao rexistro do Igape asignaráselle un número de expediente que poderá ver no apartado **EXPEDIENTES/LISTAR EXPEDIENTES**:



E despois marcar **EXPEDIENTES DO SISTEMA ANTIGO** e premer na lupa para buscar.

