

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

1. DATOS SOLICITANTE

|                         |                          |      |        |                                    |  |      |  |  |
|-------------------------|--------------------------|------|--------|------------------------------------|--|------|--|--|
| Forma Xurídica:         |                          |      |        | Nome ou R. Social:                 |  |      |  |  |
| NIF:                    |                          |      |        |                                    |  |      |  |  |
| Pais:                   |                          |      |        | Provincia:                         |  |      |  |  |
| Concello:               |                          |      |        | C. P.:                             |  |      |  |  |
| Parroquia:              |                          |      |        | Lugar:                             |  |      |  |  |
| Enderezo social:        |                          |      |        | Nº:                                |  |      |  |  |
| Resto Enderezo:         |                          |      |        |                                    |  |      |  |  |
| Rex. industrial:        |                          |      |        | Data de constitución (dd/mm/aaaa): |  |      |  |  |
| Adscrita a un cluster:  | <input type="checkbox"/> |      |        |                                    |  |      |  |  |
|                         | <input type="checkbox"/> |      |        |                                    |  |      |  |  |
| Teléfonos: Fixo:        |                          |      | Móbil: |                                    |  | Fax: |  |  |
| Email:                  |                          |      |        | Páxina Web:                        |  |      |  |  |
| Escritura Nº:           |                          |      |        | Data escritura:                    |  |      |  |  |
| Outorgada polo notario: |                          |      |        | Nº de protocolo:                   |  |      |  |  |
|                         |                          |      |        |                                    |  |      |  |  |
| Rexistro mercantil:     |                          |      |        | Obxecto social:                    |  |      |  |  |
| Inscrición Rexistral:   | Folla                    | Tomo | Folio  | Nº Inscripción:                    |  |      |  |  |

Enderezo a efectos de Notificación:

|                 |  |  |  |            |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|------------|--|--|--|
| Enderezo:       |  |  |  | Nº:        |  |  |  |
| Resto Enderezo: |  |  |  |            |  |  |  |
| Teléfono móbil: |  |  |  | Email:     |  |  |  |
| Pais:           |  |  |  | Provincia: |  |  |  |
| Concello:       |  |  |  | C. Postal: |  |  |  |
| Parroquia:      |  |  |  | Lugar:     |  |  |  |

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

E, na súa representación legal:

|                                                                                                        |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Apelidos: 1º: <input type="text"/> 2º: <input type="text"/>                                            | Nome: <input type="text"/>               |
| DN: <input type="text"/> Estranxeiro: <input type="checkbox"/>                                         | Rexistro mercantil: <input type="text"/> |
| Razón Social: <input type="text"/>                                                                     | NIF: <input type="text"/>                |
| Teléfono móbil: <input type="text"/>                                                                   | Email: <input type="text"/>              |
| Inscripción rexistral: Folla <input type="text"/> Tomo <input type="text"/> Folio <input type="text"/> | Nº Inscripción: <input type="text"/>     |
| Poder Nº: <input type="text"/>                                                                         | Data Poder: <input type="text"/>         |
| Outorgada ante o notario: <input type="text"/>                                                         | Nº Protocolo: <input type="text"/>       |

É representantación mancomunada?

A presentación ante o Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia admite a sinatura da solicitude por parte dun único solicitante. No caso de que deba ser asinada por máis dun solicitante (por exemplo, solicitudes con dous asinantes, representación mancomunada, etc.), deberá necesariamente anexar un documento no que se deixe constancia de que todos os asinantes autorizan a un deles para presentar a solicitude. Este documento deberá estar asinado electronicamente por cada un dos autorizantes, e deberá ser anexado.

☐ Sí

☐ Non

Persoa de Contacto:

|                                     |                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Nome: <input type="text"/>          | NIF: <input type="text"/>            |
| Fax: <input type="text"/>           | Email: <input type="text"/>          |
| Teléfono Fixo: <input type="text"/> | Teléfono Móbil: <input type="text"/> |

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

## 2. TIPO SOLICITANTE

O solicitante é:

- ☐ Unha peme
- ☐ Unha agrupación
- ☐ Unha gran empresa

## 3. DECLARACIÓN DE PEME

☐ **DECLARO QUE**, a empresa á que represento cumpre cos criterios de definición de PEME, segundo a definición establecida pola Comisión Europea no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado.

DECLARO QUE, a empresa á que represento, según os efectivos e límites financeiros definidos no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), encádrase na seguinte categoría:

- ☐ Categoría de **MICROEMPRESA** (ocupa menos de 10 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supere os 2 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<[definición de PEME](#)>>)
- ☐ Categoría de **PEQUENA EMPRESA** (ocupa menos de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supera os 10 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<[definición de PEME](#)>>)
- ☐ Categoría de **MEDIANA EMPRESA** (ocupa máis de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual supere os 10 millóns de euros, non podendo superar o límite máximo de 250 persoas, volume de negocios anual non superior a 50 millóns de euros ou balance xeral anual non superior a 43 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<[definición de PEME](#)>>)

Relación de arquivos adxuntos (1):

**DECLARACIÓN DE CONDICIÓN DE PEME DA EMPRESA SOLICITANTE E DE TODAS AS VINCULADAS E ASOCIADAS DE ACORDO CO ESTABLECIDO NO REGULAMENTO (UE) N1651/2014 (INCLUIRÁ OS DATOS DAS CONTAS ANUAIS DO ÚLTIMO EXERCICIO PECHADO NA DATA DE SOLICITUDE)**

Debe anexar a **DECLARACIÓN DE CONDICIÓN DE PEME DA EMPRESA SOLICITANTE E DE TODAS AS VINCULADAS E ASOCIADAS DE ACORDO CO ESTABLECIDO NO REGULAMENTO (UE) N1651/2014 (INCLUIRÁ OS DATOS DAS CONTAS ANUAIS DO ÚLTIMO EXERCICIO PECHADO NA DATA DE SOLICITUDE)** <<[Descargue o modelo aquí](#)>>

Título

dec

Arquivo

\_DocumentoDeProbaDolgape3.pdf

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

#### 4. DECLARACIÓN DE EMPRESA EN CRISE

Segundo o artigo 2.18) do Regulamento (UE) Nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado, entenderase que unha perxe está en situación de crise cando concorra polo menos unha das seguintes circunstancias:

- Se se trata dunha sociedade de responsabilidade limitada (distinta dunha PEVE con menos de tres anos de antigüidade ou, a efectos dos criterios para poder optar ás axudas á financiamento de risco, unha PEVE no prazo de sete anos dende a súa primeira venda comercial, que cumpra as condicións para recibir inversións de financiamento de risco tras as comprobacións de dilixencia debida por parte do intermediario financeiro seleccionado), cando desaparecera mais da metade do seu capital social subscrito como consecuencia das perdas acumuladas; é o que sucede cando a dedución das perdas acumuladas das reservas (e de tódolos demais elementos que se soen considerar fondos propios da sociedade) conduce a un resultado negativo superior á metade do capital social subscrito; a efectos da presente disposición, «sociedade de responsabilidade limitada» refírese, en particular, aos tipos de sociedades mencionados no anexo I da Directiva 2013/34/UE (37) e «capital social» inclúe, cando proceda, toda prima de emisión
- Se se trata dunha sociedade na que alomenos algúns socios teñen unha responsabilidade ilimitada sobre a débeda da sociedade (distinta dunha PEVE con menos de tres anos de antigüidade ou, a efectos dos criterios para poder optar ás axudas á financiamento de risco, unha PEVE no prazo de sete anos dende a súa primeira venda comercial, que cumpra as condicións para recibir inversións de financiamento de risco tras as comprobacións de dilixencia debida por parte do intermediario financeiro seleccionado), cando desaparecera polas perdas acumuladas mais da metade dos seus fondos propios que figuran na súa contabilidade; a efectos da presente disposición, «sociedade na que alomenos algúns socios teñen unha responsabilidade ilimitada sobre a débeda da sociedade» refírese, en particular, aos tipos de sociedades mencionados no anexo II da Directiva 2013/34/UE
- Cando a empresa se atope inmersa nun procedemento de quiebra ou insolvencia ou reúna os criterios establecidos no seu Dereito nacional para ser sometida a un procedemento de quiebra ou insolvencia a petición dos seus acreedores
- Cando a empresa recibira axuda de salvamento e todavía non reembolsara o préstamo ou posto fin á garantía, ou recibira axuda de reestruturación e esté todavía suxeita a un plan de reestruturación

Segundo o anterior DECLARO: A empresa está en crise?

☐ Si

☐ Non

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

## 5. ACTIVIDADE DA EMPRESA

Actividade principal:

Epígrafe censal (IAE):

Data alta censo:  
(dd/mm/aaaa)

CNAE 2025 (Actividade principal):

Outras actividades secundarias (segundo alta censal ou modificacións):

| Actividade secundaria | Data alta censo | Epígrafe (IAE) | CNAE 2025 |
|-----------------------|-----------------|----------------|-----------|
|                       |                 |                |           |
|                       |                 |                |           |
|                       |                 |                |           |
|                       |                 |                |           |
|                       |                 |                |           |
|                       |                 |                |           |
|                       |                 |                |           |
|                       |                 |                |           |
|                       |                 |                |           |
|                       |                 |                |           |
|                       |                 |                |           |
|                       |                 |                |           |
|                       |                 |                |           |
|                       |                 |                |           |

## 6. ACTIVIDADE EMPRESARIAL PARA A QUE SE PROPÓN O PROXECTO

☐ Para a Actividade principal da empresa:

☐ Para unha Actividade secundaria da empresa:

☐ Nova Actividade:

Actividade:

IAE

CNAE 2025

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

## 7. LOCALIZACIÓN DOS INVESTIMENTOS

Enderezo:

Nº:

Resto enderezo:

Provincia:

Concello:

C. Postal:

Parroquia:

Lugar:

Outras localizacións do proxecto:

| Enderezo             | Provincia            | Concello             | C.Postal             |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

## 8. DATOS DO PROXECTO

Título do proxecto:

Breve descrición do proxecto a levar a cabo

Tipo de proxecto

☐

Proxecto de desenvolvemento experimental

☐

Proxecto de innovación en materia de organización e de procesos

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

## 9. DATOS DE EMPREGO

Nº de empregados con contrato indefinido na data da solicitude:

Nº de postos de traballo a crear:

## 10. DETALLE DE INVERSIONES

| CONCEPTO                                       | IMPORTE PROXECTO (SEN IVE) |
|------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>TOTAL INVERSIONES</b>                       | <b>77.175,00</b>           |
| <b>CONCEPTOS SUBVENCIONABLES</b>               |                            |
| Custos de persoal                              |                            |
|                                                |                            |
| Custos de equipamento, instrumental e material |                            |
|                                                |                            |
| Custos de investigación contractual            |                            |
|                                                |                            |
| <b>CONCEPTOS AUTOCALCULADOS</b>                |                            |
| Custos indirectos                              |                            |
|                                                |                            |

## 11. AXUDAS

¿Solicitou e/ou obtivo outras axudas públicas ou privadas no exercicio fiscal presente e nos dous exercicios anteriores?

☐ Sí

No caso de dúbida pode consultar a

[Base de Datos Nacional de Subvenciones](#)

☐ Non

☐ **SI, COMPROMÉTOME** a comunicar cantas axudas solicite ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, segundo o artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

¿Solicitou e/ou obtivo outras axudas públicas ou privadas para o mesmo proxecto para o que se concedeu esta subvención?

☐ Ten solicitado ou concedido outras axudas

☐ Non solicita outras axudas

☐ **SI, COMPROMÉTOME** a comunicar cantas axudas solicite ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, segundo o artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

## 12. DATOS BANCARIOS

### 12. DATOS BANCARIOS

Indicar o número de conta no que, no caso de concesión, desexa ingresar a axuda:

IBAN:

☐ **DECLARO QUE** os datos indicados nesta solicitude relativos á conta bancaria son certos. A falsidade do declarado determinará a imposibilidade de percibir, de ser o caso, os dereitos recoñecidos no procedemento administrativo desde o momento en que se teña constancia da falsidade, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas que procedan.

## 13. COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. Esta consulta automatizada fai referencia aos datos relativos á empresa individual, a cada persoa partícipe da agrupación ou á nova sociedade creada, segundo sexa o caso. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI / NIE da persoa solicitante

☐ Si

☐ Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI / NIE da persoa representante

☐ Si

☐ Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento os datos de constitución, estatutos e administradores, no caso de solicitantes inscritos no Rexistro Mercantil

☐ Si

☐ Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento a información de o certificado do Rexistro Electrónico Xeral de Apoderamentos de Galicia (REAG)

☐ Si

☐ Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento información de inhabilitacións para obter subvencións e axudas entidade solicitante ou, se é o caso, de cada un dos integrantes da agrupación

☐ Si

☐ Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento información de concesións ampliado da entidade solicitante ou, se é o caso, de cada un dos integrantes da agrupación.

☐ Si

☐ Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado de estar ao corrente no pagamento coa Seguridade Social da entidade solicitante ou, se é o caso, de cada un dos integrantes da agrupación

☐ Si

☐ Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado de estar ao corrente no pagamento coa Consellería de Facenda e Administración Pública da entidade solicitante ou, se é o caso, de cada un dos integrantes da agrupación

☐ Si

☐ Non

A empresa solicitante opónse á consulta electrónica automatizada e presenta o certificado do Rexistro Central de Titularidades Reais (RCTIR)

☐ Si

☐ Non

No caso de opoñerse a consulta da documentación en algún dos apartados anteriores debe adxuntar o documento na seguinte ficha de **Doc.Solicitud**



(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

**CONSENTIMIENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS**

Autorizo a consulta electrónica automatizada do NIF da entidade solicitante

☐ Si

☐ Non

Autorizo a consulta electrónica automatizada do NIF da entidade representante

☐ Si

☐ Non

Autorizo a consulta electrónica automatizada da información do imposto de actividades económicas ampliado

☐ Si

☐ Non

Autorizo a consulta electrónica automatizada do certificado de estar ao corrente nas obrigas tributarias coa AEAT da entidade solicitante ou, se é o caso, de cada un dos integrantes da agrupación

☐ Si

☐ Non

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

14. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

| Documento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Presenta:                | Organo / Expediente      | Ano:                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a) No caso de entidades non inscritas no Rexistro Mercantil, as persoas interesadas deberán achegar escritura ou documento xuridicamente válido de constitución, estatutos debidamente inscritos no rexistro competente, modificacións posteriores destes, e acreditación da representación con que se actúa, no caso de non atoparse inscritas no Rexistro Xeral de Apoderamentos de Galicia (REAG).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Ofertas: as tres ofertas que debe ter solicitado a persoa beneficiaria en aplicación do artigo 29.3 da Lei ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) Para subvencións de importe superior a 30.000 €, documentación acreditativa de que as persoas beneficiarias deben cumprir coa normativa en materia de prazos a provedores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) O documento constitutivo da agrupación, de ser o caso, nas condicións establecidas no artigo 4.2 destas bases                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e) Para proxectos que inclúan infraestruturas de duración superior a cinco (5) anos, documentación que acredite a defensa contra o cambio climático en todas as fases do ciclo do proxecto de infraestrutura, desde a planificación inicial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f) No caso de proxectos de cooperación entre pemes ou de grandes empresas en cooperación con pemes, documento de constitución da agrupación nos termos establecidos no artigo 4.2 das bases reguladoras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| g) Memoria técnica do proxecto, que conterá a seguinte información:<br>- Antecedentes da empresa: proxectos de I+D+i desenvolvidos previamente.<br>- Tipoloxía do proxecto (desenvolvemento experimental ou innovación de organización e procesos).<br>- Obxectivos do proxecto.<br>- Plan de traballo e detalle do orzamento, xustificando a súa necesidade.<br>- Impacto do proxecto na estrutura e organización da empresa e posibilidade de incorporación dos resultados tecnolóxicos do proxecto á cadea de valor da automoción de Galicia.<br>- Protección dos resultados do proxecto.<br>- Calquera outra información relevante ou de interese sobre o proxecto.<br>- Plan de difusión dos resultados do proxecto no caso de optar ao incremento do 15 % da liña 1.1ª | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| h) Listaxe completa dos custos previstos, que se deberá cubrir no formulario de solicitude.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| i) No caso de imputar gastos de persoal de nova contratación, deberán achegarse tamén os contratos de traballo onde conste a dedicación ao proxecto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DNI / NIE da persoa representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DNI / NIE da persoa solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| NIF da entidade representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| NIF da entidade solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Información do Imposto de Actividades Económicas Ampliado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Información do Rexistro Electrónico de Apoderamentos de Galicia (REAG), no caso de que se trate de persoas xurídicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT, só no caso de opoñerse expresamente á consulta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de estar ao corrente de pago coa Seguridade Social, só no caso de opoñerse expresamente á consulta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de estar ao corrente de pago coa Consellería de Facenda e Administración Pública, só no caso de opoñerse expresamente á consulta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Os documentos de non ter inhabilitacións para obter subvencións e axudas, só no caso de opoñerse expresamente á consulta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Resolución de concesión doutras subvencións e axudas, só no caso de opoñerse expresamente á consulta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Datos de constitución, estatutos e administradores, no caso de solicitantes inscritos no Rexistro Mercantil, só no caso de opoñerse expresamente á consulta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Datos do titular real do perceptor do financiamento da Unión, no caso de que se trate de persoas xurídicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

## 15. PROTECCIÓN DE DATOS

| INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable do tratamento                                              | Xunta de Galicia. Instituto Galego de Promoción Económica (Igapec)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Finalidades do tratamento                                              | Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Lexitimación para o tratamento                                         | O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia. |
| Destinatarios dos datos                                                | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. A Dirección Xeral de Cohesión e Fondos Europeos da Consellería de Facenda e Administración Pública coa finalidade de realizar a xestión, seguimento, información, control, coordinación e estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europea na súa condición de Organismo Intermedios dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola Autoridade de Xestión dos programas operativos segundo o disposto nos artigos 72, apartado 1, 74, apartado 1, e 81 do Regulamento (UE) nº 2021/1060 e as súas disposicións de desenvolvemento                                                                                         |
| Exercicio de dereitos                                                  | As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información | <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 16. NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do enderezo da internet <https://www.igape.gal/gl/oficinavirtual>.

Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación e o asinante da solicitude deberá recoller a notificación formal no enderezo da internet <https://www.igape.gal/gl/oficinavirtual>, logo de identificación mediante certificado.

| Teléfono  | Email             |
|-----------|-------------------|
| 607884801 | email@empresa.com |

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

## 17. DECLARACIÓN

Os datos recollidos nesta instancia, pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados do IGAFE.

**DECLARO QUE** a empresa solicitante:

- ☐ Cumpre coa obriga de depósito no Rexistro Mercantil das contas anuais correspondentes ao último exercicio coa obriga de depósito, segundo os artigos 366 e 368 do Regulamento do Rexistro Mercantil (RD 1784/1996, do 19 de xullo) e o artigo 279.1 do texto refundido de Lei de sociedades de capital.
- ☐ As empresas proveedoras non están asociadas nin vinculadas entre si nin coa empresa solicitante ou cos seus órganos directivos ou xestores, entendéndose que existe vinculación entre empresas se se dan as circunstancias previstas no artigo 27.7 da Lei 9/2007 e o artigo 43.2 do Decreto 11/2009 que desenvolve a citada lei; así mesmo, tomárase en consideración a definición de empresas asociadas ou de empresas vinculadas establecida nos apartados 2 e 3 respectivamente, do artigo 3 do Anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 (RSEC).
- ☐ Non é unha empresa en crise conforme o disposto no artigo 2.18 do Regulamento (UE) nº 651/2014 (RSEC).
- ☐ Non iniciou os investimentos e que non existe acordo irrevogable para realizar o proxecto.
- ☐ Asumirá a aplicación de medidas antifraude eficaces e proporcionadas no seu ámbito de xestión, así como o deber de comunicar ao órgano xestor os casos de sospeita de fraude a través do Servizo Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA).
- ☐ Non está suxeita a unha orde de recuperación de axudas como consecuencia dunha decisión da Comisión Europea que declarase a axuda ilegal e incompatible co mercado común.
- ☐ Cumpre a normativa comunitaria, estatal e autonómica de aplicación, en particular, a normativa en materia de subvencións, a normativa vixente sobre accesibilidade de persoas con discapacidade, así como a normativa medioambiental exixible, en particular a normativa reguladora da Rede Natura 2000 e demais espazos naturais protexidos e a Lei 21/2013 de Avaliación Ambiental e o Real Decreto Lexislativo 1/2016 polo que se aproba o texto refundido da Lei de prevención e control integrados da contaminación, no caso de que resulte de aplicación polas características ou ubicación do proxecto, esta última, segundo o anexo V a estas bases.
- ☐ Ten capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o que se solicita a axuda e garantir a sostibilidade financeira do proxecto no caso de investimentos produtivos. No caso das liñas 2 e 3, esta declaración acompañarase dunha memoria descritiva dos recursos e mecanismos financeiros dos que dispón a empresa para cubrir os custos de funcionamento e mantemento da operación para garantir a súa sostibilidade financeira.
- ☐ Manterá un sistema de contabilidade separada ou un código contable adecuado en relación con todas as transaccións relacionadas cos gastos subvencionados, sen prexuízo das normas xerais da contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría sobre os gastos financiados con fondos FEDER.
- ☐ Conservará os libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable á persoa beneficiaria en cada caso, así como a documentación xustificativa da realización e aboamento dos gastos e investimentos subvencionables durante o prazo de cinco (5) anos a partir do 31 de decembro do ano no que o Igape efectúe o último pagamento á persoa beneficiaria.
- ☐ Para solicitudes das liñas 2 e 3, que terá unha permanencia mínima ininterrompida na actividade e manterá as infraestruturas e equipamentos subvencionados destinadas ao fin concreto para o que se concedeu a subvención durante o período de cinco (5) ou tres (3) anos, segundo se trate de grandes empresas ou de pemes respectivamente. O dito prazo contarase desde a data do último pago á persoa beneficiaria, en aplicación do artigo 65 do Regulamento (UE) 2021/1060 (RDC). No caso da liña 3, o prazo contarase desde a finalización do investimento, en aplicación do artigo 14.5 do Regulamento (UE) nº 651/2014 (RSEC). No caso de bens inscrites nun rexistro público, o prazo será de cinco (5) anos para todas as empresas.
- ☐ No caso de proxectos que consistan en infraestruturas cuxa vida útil sexa como mínimo de cinco (5) anos, que se compromete a garantir a protección fronte ao cambio climático de acordo con o establecido no artigo 73.2.j do Regulamento (UE) nº 2021/1060 (RDC). Para iso deberá ter en conta as Orientacións técnicas sobre a defensa contra o cambio climático das infraestruturas para o período 2021-2017 (Comunicación da Comisión 2021/C 373/01, DOUE 16/09/2021) e a Guía de apoio para a implementación da proba climática de infraestruturas de Galicia, dispoñibles nesta ligazón: <https://igape.gal/es/guia-climate>.
- ☐ Cumpre o principio de non causar prexuízo significativo ao medio ambiente (principio "do no significant harm" – DNSH), establecido no artigo 9.4 do Regulamento (UE) nº 2021/1060 (RDC), isto é, que as actuacións promovidas non causen prexuízos significativos nalgúns dos seis (6) obxectivos medioambientais recollidos no artigo 17 do Regulamento (UE) nº 2020/852.
- ☐ Cumpre os prazos de pago previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, para subvencións de importe superior a 30.000 euros, cando as persoas solicitantes sexan unicamente suxeitos incluídos no ámbito de aplicación da dita Lei 3/2004.
- ☐ Para os proxectos da liña 3, que achegará unha contribución financeira aos investimentos, exenta de calquera tipo de axuda pública, de polo menos un 25% dos custos, ben sexa mediante os seus recursos propios ou mediante financiamento externo non se reubicou, nos termos do artigo 2, punto 61) bis, do Regulamento (UE) 651/2014 (RSEC) no establecemento no que terá lugar o investimento inicial para o que se solicita a axuda nos dous (2) anos anteriores á solicitude de axuda, e que se compromete a non facelo durante un período de dous (2) anos desde que se completara o investimento inicial para o que se solicita a axuda. Para o caso das agrupacións de empresas, a empresa líder fará estas declaracións respecto de si mesma e de cada empresa integrante da agrupación, para o que deberá facerse constar a pertinente autorización no documento de constitución da agrupación e acompañando o modelo anexo IV destas bases.
- ☐ **DECLARO QUE** os datos desta solicitude son certos e exactos.