Procedemento	Código	Convocatoria	Anualidade
Fábrica intelixente e sustentable	IN854A	2023	

X1. Solicitude de libramento da axuda

_____, co DNI/NIE núm. _____, que representa legalmente á entidade _____, co NIF _____, que es beneficiaria dunha subvención concedida ao abeiro da Resolución do 23.06.2023, como integrante da agrupación do proxecto _____ e código de expediente **IN854A 2023/** ____, en calidade de _____

ACHEGO, para verificación da execución do proxecto durante esta anualidade, a seguinte documentación xustificativa:

Documentación xustificativa económica

- ☐ Informe de auditoría consonte as instrucións do anexo X da convocatoria.
- ☐ Modelo X2. Resumo global de execución para a totalidade do proxecto, presentado pola entidade líder da agrupación, xunto coa seguinte documentación por cada un dos membros da agrupación:
- ☐ Modelo X3. Resumo da execución do proxecto en que constan o concepto subvencionable, a entidade provedora, o importe (sen IVE) e a data de cada un dos xustificantes presentados, agrupados por partida e por concepto de gasto.
- ☐ Documentación xustificativa do investimento presentada na orde que se indica no modelo X3.
- ☐ Documentación xustificativa do pagamento que cumpra os requisitos establecidos no artigo 36.2.f) da convocatoria.
- ☐ Declaración responsable da autenticidade dos documentos xustificativos de investimento e de pagamento no caso de que non sexa posible presentar copias auténticas electrónicas, así como o compromiso de presentar os orixinais cando a Axencia Galega de Innovación llos requira. Esta declaración deberá estar asinada polo/a representante legal da entidade beneficiaria.
- ☐ Modelo X4. Declaración do conxunto das axudas solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade ou proxecto ou para as mesmas partidas de gasto procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional. Se for o caso, deberá achegarse unha copia da resolución de concesión desoutras axudas.
- ☐ Tres ofertas, como mínimo, de diferentes provedores, nos casos establecidos no artigo 17 da convocatoria.
- ☐ Declaración asinada polo/a representante legal en que se detalla o cadro de amortización de cada equipamento calculado sobre a base de boas prácticas contables; un informe técnico sobre o período de amortización; os estados contables da entidade e os correspondentes documentos xustificativos do gasto e pagamento da compra.
- ☐ No caso de alugamento ou *leasing:* o contrato, as facturas e os documentos de pagamento das

cotas correspondentes ao período de execución do proxecto.

- ☐ Certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Axencia Tributaria de Galicia e a Tesourería Xeral da Seguridade Social, conforme os beneficiarios están ao día nas súas obrigas tributarias, no caso de se opoñeren á súa consulta polo órgano xestor.

Documentación xustificativa económica: custos de persoal

- ☐ Modelo X5. Xustificación de custos de persoal (X5-A, X5-B, X5-C)
- ☐ Informe de vida laboral referido á data de finalización do prazo de execución e que comprenda toda a anualidade. Neste documento deberá resaltarse (suliñado, cor) os/as traballadores/as imputados/as ao proxecto.
- ☐ Informe de Datos para a Cotización-Traballadores por conta allea da Seguridade Social (IDC) relativo ao período de execución de cada anualidade.
- ☐ Copia das nóminas do persoal imputado ao proxecto e copia auténtica dos xustificantes bancarios do seu pagamento
- ☐ Relación Nominal de Traballadores (RNT), Recibo de Liquidación de Cotizacións (RLC) e os seus xustificantes bancarios de pagamento. Neste documento deberá resaltarse (subliñado, cor) os/as traballadores/as imputados/as ao proxecto.
- ☐ No caso de persoal de nova contratación presentarase o contrato de traballo e o xustificante de comunicación a través da aplicación contrat@, no que poda verificarse que o/traballador/a se dedica exclusivamente ao proxecto e o resto dos requisitos exixidos na convocatoria, xunto co CV e a certificación da súa titulación académica. O contrato fará mención expresa ao cofinanciamento pola Unión Europea, ao acrónimo do proxecto e á convocatoria.
- ☐ Documentos 111 de retencións e ingresos de IRPF e os seus xustificantes bancarios de pagamento.
- ☐ Modelo X6. Declaración responsable da obriga de manter un sistema de contabilidade separada.

Documentación xustificativa económica: subcontratacións

- ☐ Factura/s emitida/s pola entidade subcontratada ao beneficiario que deberá incluír o título do proxecto financiado xunto cunha descrición suficiente dos conceptos facturados que permita unha análise de coherencia coa documentación técnica.
- ☐ Tres ofertas, como mínimo, de diferentes provedores, nos casos establecidos no artigo 17 da convocatoria.
- ☐ Documentación xustificativa do pagamento que cumpra os requisitos establecidos no artigo 36.2.f) da convocatoria.
- ☐ Memoria de cada unha das entidades subcontratistas datada e asinada en que se describan os servizos/actividades realizadas coa desagregación dos custos e os medios persoais e materiais empregados.
- ☐ Contrato de subcontratación datado e asinado no caso de que a actividade subcontratada exceda o 20% do importe da subvención e o dito importe sexa superior a 60.000 €.
- ☐ Declaración responsable das entidades subcontratadas de cumprir co principio de non ocasionar un prexuízo significativo ao ambiente e de conceder os dereitos e o acceso necesarios para que o ordenador competente, a Fiscalía Europea, a OLAF, o Tribunal de Contas e, cando proceda, as autoridades nacionais e autonómicas competentes exerzan as súas competencias.

Documentación xustificativa técnica

A documentación xustificativa técnica é única para todos os membros da agrupación e deberá ser achegada pola entidade líder do proxecto.

- ☐ Modelo X7. Informe técnico normalizado Este informe incluirá un apartado relativo ás actividades do plan de comunicación e difusión do proxecto.
- ☐ Memoria libre sobre a evolución do proxecto en que deberá incluírse a xustificación do cumprimento das normas de publicidade do artigo 34 da convocatoria. Documentación xustificativa (documentación gráfica, fotografías ou calquera outro soporte probatorio) do cumprimento das obrigas de publicidade, conforme o Regulamento (UE) nº 2021/1060.

SOLICITA,

O libramento da axuda concedida.

(sinatura e data)